

## Email /List prywatny

Warto pamiętać, że w zadaniu 14 (pisanie) ważne jest umiejętne rozpoczęcie i zakończenie. Zapamiętajmy kilka praktycznych zwrotów stosowanych w korespondencji do przyjaciela.

Zwrot do adresata:

Dear Rob/ Hi Rob,

Zwrot rozpoczynający:

Hope you are OK. / Sorry for not writing for so long.

Powód napisania listu:

This is just to let you know... / Just a quick email to tell you...

Prośba o podtrzymanie kontaktu:

Drop me a line sometime. / I hope to hear from you soon.

Zwrot kończący:

Bye for now. / Write to me soon.

Love, / Take care,

Mary